

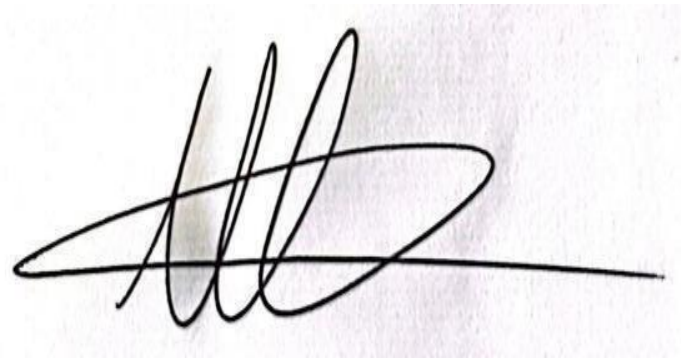
Señores:
CORMAGDALENA
Secretaría General
Área financiera
Barrancabermeja

Asunto: Radicación de documentos para el trámite de pago de la sexta cuenta del Contrato 0- 199 de 2024

Con el fin de realizar el trámite de pago hago entrega de los siguientes documentos, de acuerdo con el concepto de pago: séptimo pago correspondiente al periodo del 1 de **septiembre** al 30 de septiembre del 2024

Tipo de contrato	Servicios	
Forma de Radicación		x
Factura o documento equivalente		X
F-PGF-05- Solicitud de Desembolso		x
Constancia de contrato en ejecución de secop II (Solo primer pago)		
Documento complementario de Secop II (Solo primer pago)		
Formato de liberación de recursos (F-PGB-18) (solo primer pago)		
Datos básicos del contratista (Solo primer pago)		
RUT actualizado (Solo primer pago)		
Certificación bancaria (solo primer pago)		
Certificación de afiliación a sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL (solo primer pago)		
Certificación aportes (aplicadel segundo pago en adelante)		X
Planilla de Parafiscales (Salud, Pensión, ARL) (aplicadel segundo pago en adelante)		X
Deducciones: dependientes, salud prepagada, intereses de vivienda y aportes AFC(cuando apliquen)		
TOTAL FOLIOS		

Atentamente,



ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

ALEXANDERORLANDO BARRAZA
Contratista

Dirección: 0
Teléfono: 3216999335

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE
LA MAGDALENA-**

CORMAGDALENA

NIT: 829.000.127-4

DEBEA:

ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

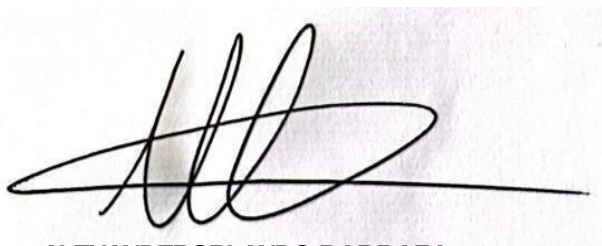
C.C. 1051656507

LASUMA DE: \$ 8.000.000

Correspondiente al séptimo pago del 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2024 del contrato Prestación de servicios No 0-199 de 2024 cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria general en temas administrativos para el fortalecimiento de la dependencia. Los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

Se firma el 07 de octubre del 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Barraza', with a long horizontal stroke extending to the right.

ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

Contratista

Cedula:

1.051.656

Teléfono: 3216999335

	Solicitud de Desembolso Contratos			VERSION:2
Proceso de Gestión Financiera				
ASPECTOS GENERALES Y EJECUCIÓN				
Contrato Prestación de Servicios No	0-199	de	2024	
Nombre del contratista	ALEXANDER ORLANDO BARRAZA			
Dirección:	0	Celular:	3216999335	
Cédula		Correo electrónico:	Alex_o_ba@hotmail.com	
Nombre(s) del supervisor(es) y/o interventores(es):	MARIA ESTELA PAEZ BETTER			
Dependencia:	Secretaría General	No. Extensión o teléfono:	2213	
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en la secretaria general en temas administrativos para el fortalecimiento de la dependencia. Lo documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.			
Fecha de inicio:	15 de marzo de 2024	Fecha terminación:	31 de diciembre de 2024	
Valor inicial del contrato:	\$76.533.333			
Adición:				
Valor total:	\$76.533.333			
Valor pago mensual o como se haya pactado:	\$8.000.000			
Prórroga (días):				
Suspensión (días):				
Terminación anticipada:				
Cesión:				
Cedente/Cesionario:				
Concepto del pago:	Séptimo pago correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre del 2024.			
Valor a pagar:		\$8.000.000		
Proyecto	Actividad	%	RP	Valor
PROYECTO INSTITUCIONAL	SERVICIO S PR ESTAD OS A LAS EM PRENSAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	100.00%	202400485	\$8.000.000
CONCEPTOS SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR				
Persona Natural:				
El/la contratista, ALEXANDER ORLANDO BARRAZA cumplió con las obligaciones contraídas en el Contrato Prestación de Servicios N o 0-199 de 2024, presenta respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago, corresponde contrato Así mismo, en calidad de supervisor y/o interventor certifico que he recibido y aceptado el informe junto con los documentos requeridos para el trámite de pago Por lo anterior, se autoriza pagar al contratista la suma de \$8.000.000.00				
Persona Jurídica:				
O observaciones: Favor consignar en la cuenta de ahorro No 59997690154 Bancolombia a nombre de Alexander Orlando Barraza				
FIRMA RESPONSABLE(S)				
La presente certificación se firma el 07 de octubre del 2024		 Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER MARIA ESTELA PAEZ BETTER Secretaria General		

Barranquilla Octubre 07 de 2024

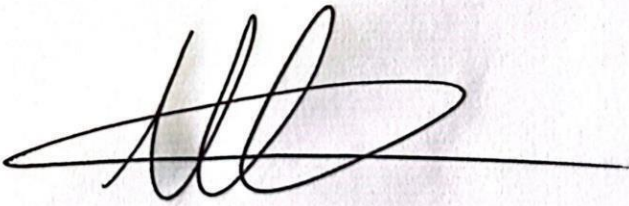
**Señores
CORMAGDALENA
Oficina de Contabilidad**

Asunto: Certificación documentos aporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, mes de septiembre de 2024.

Yo, ALEXANDER ORLANDO BARRAZA, identificado con cedula de ciudadanía No 1.051.656.507, vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios No 0-199-2024, y en cumplimiento en lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 4 Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

- Que el documento soporte de pagos de aportes obligatorias al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos obtenidos del contrato 0-199-2024.
- Adjunto copia de la planilla No **1744935295**, correspondiente a los aportes del mes de septiembre de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma el día 07 de octubre de 2024.



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ALEXANDERORLANDOBARRAZA
C.C No1.051.656.507



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA
N.I.T. 829.000.127-4

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS	FECHA EXPEDICION: 13-marzo-2024 NUMERO: 202400485
---	--

BENEFICIARIO: 1051656507 - ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

UNIDAD EJECUTORA: 1 CORMAGDALENA

TIPO: RP CTR PRESTACION SERVIPRO

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE:	VALOR
D2406600080249905402020200800309	Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.	0200303	\$76,533,333.00

TIPO DE DOC. SOPORTE: CONTR **VALOR TOTAL: \$** \$ 76,533,333.00
FECHA DOC. SOPORTE: 13-marzo-2024
NUMERO DE OC. SOPORTE: 0-199-2024
OBJETO:

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL EN TEMAS ADMINISTRATIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE LA DEPENDENCIA. PLAZO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NUMERO **FECHA EXPEDICION:**

202400275 23-febrero-2024

Firmado digitalmente por LILIANA ISABEL BANEZ
FLOREZ
 LILIANA ISABEL BANEZ 2 **FLOREZ**
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 16
 Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER
MARIA ESTELA PAEZ BETTER
 SECRETARIA GENERAL (E) - RES. 0353-12-23

Elaboró: Dora.Montalvo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1051656507		NÚMERO PLANILLA:	1744935295		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDER ORLANDO BARRAZA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOMPOS	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR		DÍAS DE MORA:	0								
DIRECCIÓN:	MOMPOS	TELÉFONO:	6855258		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9990170712		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE											
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act											
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO										

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 512.000	\$ 0	\$ 512.000	
SUBTOTALES:											\$ 512.000	\$ 0	\$ 512.000		

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000	\$ 0	\$ 0		\$ 400.000		
SUBTOTALES:												\$ 400.000	\$ 0	\$ 0		\$ 400.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 16.800	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 16.800	
SUBTOTALES:									\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 16.800	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						PARAFISCALES															
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	ICBF	ESAP
1	CC 1051656507	ORLANDO BARRAZA ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 3.200.000				NO																		230301-PORVENIR	30	3.200.000	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 512.000	MUTUAL SER EPS-S	30	3.200.000	\$ 400.000	\$ 0	\$ 400.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	3.200.000	\$ 1051656507	\$ 16.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL

\$ 928.800

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					0-199	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	ALEXANDER ORLANDO BARRAZA				C.C. / C.E. No.:	1.051.656.507		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	09	2024	Hasta:	30	09	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO Prestación de servicios profesionales en la secretaria general en temas administrativos para el fortalecimiento de la dependencia. Los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.								
PLAZO CONTRATO	Fecha inicio	15	03	2024	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$76.533.333.00								

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

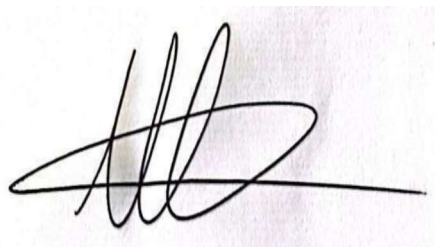
OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuáles fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
a. Prestar sus servicios profesionales a la Secretaría General de Cormagdalena en el área de inventarios como apoyo en el control seguimiento a los avalúos de bienes que posee la entidad.	Inducción a la Ley 1673 de 2013 y Decreto 1420 de 1998, por medio de s reglamenta la actividad d l evaluador.	 Ley_1673_de_2013.p df
b. Realizar en coordinación del responsable del área de inventarios seguimiento a la ejecución de los contratos que ejecuta la dependencia.	Realice en coordinación con el responsable del área de inventarios seguimiento a la ejecución de los contratos que ejecuta la dependencia del mes de septiembre 2024	Actualice el listado de inventarios de la dependencia del mes de septiembre 2024

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS
		(señalar los soportes que evidencian la ejecución de actividades)
c. Realizar en coordinación del responsable de área de inventarios control y seguimiento a las pólizas de responsabilidad civil, contractual, de servidores público casco barco entre otras.	- Revise las pólizas según el objeto contractual de los contratistas que tiene la dependencia del mes de Septiembre	Se envió listados de las pólizas revisadas del mes de septiembre
d. Desarrollar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el área de inventarios.	- Se verifico el listado de los equipos Asignados la dependencia según Listado de inventarios de la dependencia	Se envió el listado actualizado del mes del mes agosto 2024
e. Asistir a comités y reuniones presenciales y no presenciales cuando le establezca con anterioridad, y cuando se deba revisar y discutir los asuntos puestos a su consideración que se requiera de su apoyo profesional.	Hasta la fecha no me han delegado participar en comité y otras actividades, he estado atento a directriz y asignación de las tareas	. Se ha estado atento a la pautas y tareas
f. Apoyar la supervisión de los contratos para lo cual debe crear y actualizar los expedientes de supervisión elabore informes y proyectar todos los documentos necesarios para la ejecución pago y liquidación de contrato.	. he recibido. inducción del manual contratación de CORMAGDALENA específicamente resolución 0000202020 resolución 000023 de 202	Resolución No 00002020,000023 DE 2021
g. Las actividades asignadas por el supervisor de contrato deberán ser presentadas atendiendo los plazos necesarios para funcionamiento de la secretaría general y de acuerdo con solicitud efectuada en el marco del desarrollo de objeto y obligaciones del presente contrato las cuales deberán incluirse en el informe a presentar con la solicitud de pago correspondiente.	Apoye a la revisión de los contratos por prestación de servicios y las pólizas contractuales de la dependencia	Todos los contratos del mes de septiembre revisados se enviaron a la dependencia



OBLIGACION ESPECIFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
h. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha estado atento a la pauta y asignación de las tareas	Hasta el momento no se me ha designado ninguna labor por fuera de la ciudad
i. Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia la ejecución del objeto contractual.	Hasta la fecha no me han asignado	Se ha estado atento a la directriz y asignación
j. Prestar sus servicios profesionales a la Secretaría General de Cormagdalena en el área de inventarios como apoyo en el control y seguimiento a los avalúos de bienes que posee la entidad	Se hizo inventarios de los equipos de la unidad de logística	Se mando la planilla actualizada del inventario de esta dependencia del mes de septiembre
K. Apoyar la supervisión de los contratos para lo cual debe crear y actualizar los expedientes de supervisión, elaborar informes y proyectar todos los documentos necesarios para la ejecución pago y liquidación del contrato	Se verifico las actas de inicios del mes de septiembre de los contratos por prestación de servicios	Se verifico las actas de inicios del mes de septiembre estuvieran cargadas en el consolidado en la plataforma del secop
L. Apoyar la supervisión de los contratos para lo cual debe crear y actualizar los expedientes de supervisión, elaborar informes y proyectar todos los documentos necesarios para la ejecución pago y liquidación del contrato	Se verifico los expedientes y actas de avances de los contratos según el porcentaje de avance para su liquidación y pago	Se envió informe actualizado de los contratos que cumplieran con las condiciones contractuales del mes de septiembre
m. Desarrollar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el área de inventarios	Se verifico el consolidado de los inventarios versus la plataforma y se hizo los ajustes correspondientes	Se envió la planilla actualizada a la dependencia correspondiente





Nombre: ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

Identificación: 1.051.656.507
Contratista

Se firma octubre 07 del 2024



Firmado
digitalmente
por MARIA
ESTELA PAEZ
BETTER

Nombre: MARIA ESTELA PAEZ BETTER
Secretaria General
Supervisor



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**